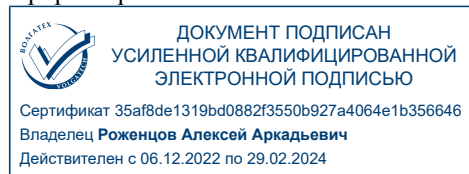


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ПГТУ"**

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по РУК 10.03.2023 г.



А.А.Роженцов

Номер регистрации 536.03.м
Решением Ученого совета ПГТУ
№ 12 от 10.03.2023

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

35.04.06 Агроинженерия

код, направление подготовки / специальность

Планирование и организация сельскохозяйственного производства

направленность

Магистр

квалификация выпускника

Йошкар-Ола

20__ г.

| | |
|----------------------|---|
| Факультет (Институт) | Институт механики и машиностроения |
| Кафедра | Кафедра эксплуатации машин и оборудования |

Разработчики ОП

| | |
|--|-------------|
| Смоленникова Людмила Витальевна, зав.кафедрой с ученой степенью кандидата наук и ученым званием "доцент", к.э.н. | СОГЛАСОВАНО |
|--|-------------|

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

| | |
|---|-------------|
| Костромин Денис Владимирович, заведующий кафедрой, к.т.н. | СОГЛАСОВАНО |
|---|-------------|

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОГЛАСОВАНО

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Заведующий кафедрой Д.В. Костромин | СОГЛАСОВАНО |
|------------------------------------|-------------|

| | |
|---|-------------|
| Декан факультета (Директор института) Н.П. Сютлов | СОГЛАСОВАНО |
|---|-------------|

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 5.1. Общесистемные условия
- 5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия
- 5.4. Финансовые условия
- 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Листы экспертных оценок требований к результатам освоения ОПОП

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик

Приложение 4. Фонд оценочных средств

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Учебный план ОПОП

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Календарный учебный график

Приложение 9. Акт общественно-профессиональной экспертизы основной профессиональной образовательной программы

Приложение 10. Выписка из протокола заседания методической комиссии факультета (института, центра)

Приложение 11. Акт экспертизы ДОД ОПОП ВО направления подготовки/специальности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП является результатом проектирования образовательного процесса в вузе, определяет цели, содержание, формы, технологии и условия взаимодействия участников образовательного процесса, реализация которого обеспечивает достижение основных заявленных вузом целей на основе системы измерения и оценки декларируемых результатов обучения.

ОПОП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений для обеспечения лично-центрированного обучения.

В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636;
4. О практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Агроинженерия, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № 709;
6. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования в ред. приказа Минобрнауки Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 328;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»;
8. Профессиональные стандарты, соответствующие направленности ОПОП:

13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

9. , утв. 06.11.2020 №

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

Миссия ОПОП: заключается в подготовке компетентных специалистов, способных на практике реализовать общегосударственную Программу обеспечения достойного качества жизни населения и повышения конкурентоспособности страны на международном уровне. Программа обеспечивает нормативно-методическую базу освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), ОПОП по направленности программы, а также с учётом требований регионального рынка труда и перспектив его развития.

Цель ОПОП: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), а также с учётом требований регионального рынка труда и перспектив его развития.

Задачи ОПОП:

- формирование условий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с учетом направленности подготовки;
- контроль качества подготовки и степени сформированности компетенций на всех этапах реализации ОПОП;
- развитие у обучающихся универсальных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности.

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования по ОПОП составляет: заочная форма обучения - 2 года 5 месяцев, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП вне зависимости от формы обучения.

1.3.4. Квалификация

В соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования с изменениями выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация: Магистр

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Сельское хозяйство

В рамках освоения ОПОП выпускник готовится к решению следующих **типов задач профессиональной деятельности**: Организационно-управленческий; технологический

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, к которым готовится выпускник, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| Сельское хозяйство | Организационно-управленческий | Анализ экономической эффективности технологических процессов и технических средств, выбор из них оптимальных для условий конкретного производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Координация работы персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Оценка рисков при внедрении новых технологий | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Способность осуществлять планирование процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Способность осуществлять управление (планирование и организацию) процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | технологический | Выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |
| | | Способность планировать, организовывать, контролировать и координировать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в

соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Формулировки компетенций с индикаторами их достижения представлены в таблицах 2, 3, 4.

Матрица формирования компетенций, отражающая структурно-логические связи дисциплин (модулей), практик и ГИА, входящих в ОПОП ВО представлена в Приложении 7.

Значимость компетенций, отражающих результаты освоения ОПОП, оценена работодателями и представлена в приложении 1.

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК |
|----------------------------------|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации |
| | | УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения |
| | | УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| | | УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата |
| | | УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения |
| | | УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами |
| | | УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| | | УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p> |
| Коммуникация | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> |

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) ОПК | Код и наименование ОПК | Код и наименование индикатора достижения ОПК |
|------------------------|--|--|
| | ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития профессиональной деятельности и (или) организации | ОПК-1.1. Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии |
| | | ОПК-1.2. Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов |
| | | ОПК-1.3. Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии |
| | | ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии |
| | ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик | ОПК-2.1. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |
| | | ОПК-2.2. Знает современные образовательные |

| | | |
|--|--|--|
| | | технологии профессионального образования (профессионального обучения) |
| | | ОПК-2.3. Передает профессиональные знания в области агроинженерии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства |
| | ОПК-3 Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в агроинженерии |
| | | ОПК-3.2. Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в агроинженерии |
| | ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы | ОПК-4.1. Анализирует методы и способы решения исследовательских задач |
| | | ОПК-4.2. Использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в агроинженерии |
| | | ОПК-4.3. Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач |
| | ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии |
| | | ОПК-5.2. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии |
| | | ОПК-5.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии |
| | ОПК-6 Способен управлять коллективом и организовывать процессы производства | ОПК-6.1. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом |
| | | ОПК-6.2. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации |
| | | ОПК-6.3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой |

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Задача ПК | Объект или область знания | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|---|---|---|
| Профессиональные компетенции, установленные в ОПОП самостоятельно (ДПК) | | | | | |
| технологический | Способность планировать, организовывать, контролировать и координировать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства | ДПК-1 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | ДПК-1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники ДПК-1.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по повышению эффективности эксплуатации | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|---|--|
| | | | | сельскохозяйственной техники, выполняет оценку рисков от их внедрения | |
| | Обеспечение эффективного использования и надежной работы сложных технических систем при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства | ДПК-1 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | ДПК-1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники ДПК-1.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, выполняет оценку рисков от их внедрения | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства |
| | Выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства | ДПК-1 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать эксплуатацию сельскохозяйственной техники | ДПК-1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль эксплуатации сельскохозяйственной техники ДПК-1.2. Разрабатывает и обосновывает предложения по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, выполняет оценку рисков от их внедрения | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства |
| Организационно-управленческий | Анализ экономической эффективности и технологических процессов и технических средств, выбор из них оптимальных для условий конкретного производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства | ДПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | ДПК-2.1. Осуществляет планирование процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства ДПК-2.2. Осуществляет организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |
| | Оценка рисков при внедрении новых технологий | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства | ДПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | ДПК-2.1. Осуществляет планирование процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства ДПК-2.2. Осуществляет организацию процессов | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | ва и животноводст ва | нного производства | технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | |
| Координация работы персонала при комплексном решении инновационн ых проблем - от идеи до реализации на производстве | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортиро вания продукции растениеводст ва и животноводст ва | ДПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйстве нного производства | ДПК-2.1. Осуществляет планирование процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства ДПК-2.2. Осуществляет организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |
| Способность осуществлять планирование процессов технического развития и технологическ ой модернизации сельскохозяйс твенного производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортиро вания продукции растениеводст ва и животноводст ва | ДПК-2 Способен осуществлять планирование и организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйстве нного производства | ДПК-2.1. Осуществляет планирование процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства ДПК-2.2. Осуществляет организацию процессов технического развития и технологической модернизации сельскохозяйственного производства | 13.001 Специалист в области механизации сельского хозяйства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |
| Способность осуществлять управление (планировани е и организацию) процессами технического обслуживания и материально -технического обеспечения производства | Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортиро вания продукции растениеводст ва и животноводст ва | ДПК-3 Способен осуществлять управление (планирование и организацию) процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства | ДПК-3.1. Осуществляет планирование и контроль производственной деятельности в области технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники ДПК-3.2. Организует техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации ДПК-3.3. Использует инструментальные средства для решения прикладных инженерно -технических и технико -экономических задач технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства ДПК-3.4. Осуществляет | 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | планирование и организацию процессов материально-технического обеспечения производства | |
|--|--|--|--|--|--|

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется комплексом основных характеристик образования по ОПОП, структурой ОПОП, учебным планом, календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; оценочными средствами; методическими материалами; иными компонентами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Учебный план подготовки является основным документом, регламентирующим образовательный процесс. Он обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и логичности; рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся; поэтапное формирование компетенций, овладение знаниями, умениями и навыками; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств и программы практик с фондами оценочных средств составлены в соответствии с «Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и программы практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.01-13) приведены в Приложении 2, 3.

Фонды оценочных средств для проверки качества уровня сформированности компетенций представлены в каждой рабочей программе дисциплины (модуля) и программе практики. Фонд оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации (ГИА), учебный план, календарный учебный график приведены в Приложении 4,5,6,8.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Требования к условиям реализации ОПОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

5.1. Общесистемные условия

ФГБОУ ВО "ПГТУ" располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ПГТУ, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием как собственных ресурсов, так и с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- сохранение результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

ПГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

5.3. Кадровые условия

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Сводные данные о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП, представлены в таблице 5.

Таблица 5

Сводные данные о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

| Требование | Требования ФГОС ВО | Фактическое значение |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), не менее (%) | не менее 70% | соответствует |

| | | |
|--|--------------|---------------|
| Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), не менее (%) | не менее 5% | соответствует |
| Численность педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых ПГТУ к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), не менее (%) | не менее 60% | соответствует |
| Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ПГТУ за период реализации ОПОП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, не менее (шт) | 2 | соответствует |
| Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ПГТУ за период реализации ОПОП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) в журналах, индексируемых в РИНЦ, не менее (шт) | 20 | соответствует |

5.4. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки в которых ПГТУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ПГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и педагогических работников.

В рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. При проведении регулярной внутренней оценки качества подготовки обучающихся применяется технология рейтингового контроля – РИТМ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности включает участие обучающихся в

олимпиадах, конкурсах, НОКО, ФИЭБ, процедуру государственной аккредитации, а также возможность проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, которая проводится с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Соответствие ОПОП требованиям качества образовательной деятельности подтверждается актом общественно-профессиональной экспертизы (приложение 9), решением методической комиссии (приложение 10) и актом экспертизы учебно-методического центра (приложение 11).